



## PROGRAMME DE FORMATION

### Acculturation et intégration stratégique de l'IA en entreprise

#### Objectifs :

- Comprendre les fondamentaux de l'intelligence artificielle et de l'IA générative
- Identifier les usages possibles de l'IA dans son environnement professionnel
- Distinguer les apports, les limites, les risques et les points de vigilance liés à l'IA
- Expérimenter des outils d'IA générative et, selon les besoins, des outils d'automatisation
- Formuler des prompts efficaces et adaptés à ses objectifs
- Utiliser l'IA pour produire, structurer, analyser ou améliorer des contenus professionnels
- Sécuriser les usages en tenant compte de la confidentialité, des données et du cadre éthique
- Adopter une posture critique, responsable et autonome face aux outils
- Construire des pistes d'intégration adapté à son métier ou à son organisation

#### Public visé :

Tout professionnel souhaitant comprendre et intégrer l'intelligence artificielle dans ses pratiques : dirigeants, managers, équipes administratives, pédagogiques, communication, fonctions support ou collaborateurs opérationnels. Elle est accessible aux personnes en situation de handicap.

#### Durée :

La durée est définie en fonction des besoins de la structure, du public concerné et du niveau d'approfondissement souhaité. Le contenu, le rythme et les cas pratiques sont adaptés à chaque organisation.

**Prérequis :** Aucun prérequis technique spécifique n'est nécessaire. Une maîtrise des outils bureautiques de base et une aisance minimale avec l'environnement numérique sont recommandées pour les séquences pratiques.

#### Modalités pédagogiques :

- Apports théoriques,
- Démonstrations, manipulations guidées d'outils IA,
- Mises en situation pratiques,
- Études de cas issues de situations professionnelles réelles,
- Échanges collectifs autour des usages, limites et bonnes pratiques

La pédagogie vise à développer la compréhension, l'autonomie, le discernement et la capacité à utiliser l'IA comme un outil d'appui, sans remplacer l'expertise humaine.

#### Modalités d'évaluation :

- Auto-évaluation des compétences en début et fin de formation
- Exercices pratiques tout au long du parcours
- Formalisation d'un plan d'action individuel ou collectif
- Échanges guidés permettant de vérifier la compréhension des limites, risques et bonnes pratiques
- Délivrance d'une attestation de formation reprenant les compétences acquises,

**Intervenant :** Formation animée par un intervenant expert en intelligence artificielle appliquée aux organisations, à la transformation digitale et à l'accompagnement humain du changement.

**Tarif :** Le tarif de la formation est établi sur devis, après analyse du besoin du client, en fonction de la durée retenue, du nombre de participants, des objectifs opérationnels, des modalités d'intervention et du niveau de personnalisation du programme.

**Délai d'accès :** 1 mois

## Déroulement / Programme prévisionnel :

### Module 1 : Comprendre l'intelligence artificielle

- Définition de l'IA et de l'IA générative
- Panorama des usages professionnels
- Apports, limites, risques et idées reçues
- Impacts sur les métiers et l'organisation du travail
- Enjeux humains, éthiques et culturels

### Module 2 – Découvrir et expérimenter les outils d'IA

- Présentation d'outils d'IA générative
- Principes d'un prompt efficace
- Exercices de rédaction, reformulation, synthèse et structuration
- Vérification des réponses produites par l'IA
- Développement d'une posture de discernement

### Module 3 – Adapter l'IA aux usages métiers

- Identification des besoins et cas d'usage de la structure
- Applications possibles selon les métiers : administratif, pédagogie, communication, veille, management, analyse de données
- Ateliers pratiques à partir de situations professionnelles réelles
- Création ou amélioration de supports, documents, contenus ou processus

### Module 4 – Sécuriser et encadrer les pratiques

- Confidentialité et protection des données
- Bonnes pratiques dans l'utilisation des prompts
- Limites juridiques, éthiques et organisationnelles
- Vérification des sources et fiabilité des contenus
- Élaboration de règles d'usage adaptées à l'organisation

### Module 5 – Construire un plan d'action

- Identification des usages prioritaires
- Formalisation de pistes d'intégration concrètes
- Construction d'une bibliothèque de prompts ou d'outils réutilisables
- Définition des prochaines étapes
- Bilan des acquis et perspectives

### **Modalités d'organisation :**

La formation peut être réalisée en présentiel, à distance ou en format hybride. Elle peut être organisée en journée complète, demi-journées ou parcours échelonné.

### **Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**

En cas d'un besoin d'aménagement, nous établirons avec vous une fiche d'accueil et de suivi, prévoyant les adaptations à mettre en place pour vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions possibles. Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

### **Contact :**

Béatrice PALIS : 06 95 10 33 17 / [administration@competences-pour-tous.fr](mailto:administration@competences-pour-tous.fr)

Ou en complétant le formulaire de contact ci-dessous :

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe6lr22TGLgD-kLcDEnhdFgElSfRGn6Z3AoPbWZ7-3yD-ccHQ/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe6lr22TGLgD-kLcDEnhdFgElSfRGn6Z3AoPbWZ7-3yD-ccHQ/viewform?usp=sf_link)